УТВЕРЖДЕНО

Решение

Осиповичского районного исполнительного комитета

26.08.2022 № 37-4

Устав

государственного учреждения образования

«Детский сад №12 «Улыбка» г.Осиповичи»

(Детский сад №12 «Улыбка» г.Осиповичи)

Статут

дзяржаўнай установы адукацыі

«Дзіцячы сад №12 «Усмешка» г. Асіповічы»

(Дзіцячы сад №12 «Усмешка» г. Асіповічы)

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Государственное учреждение образования «Детский сад № 12 «Улыбка» г. Осиповичи» (далее – учреждение дошкольного образования) является учреждением дошкольного образования.

2. Полное наименование учреждения дошкольного образования:

на русском языке: государственное учреждение образования «Детский сад №12 «Улыбка» г.Осиповичи»;

на белорусском языке: дзяржаўная ўстанова адукацыi «Дзіцячы сад №12 «Усмешка» г. Асіповічы».

Сокращенное наименование учреждения дошкольного образования:

на русском языке: Детский сад №12 «Улыбка» г. Осиповичи;

на белорусском языке: Дзіцячы сад №12 «Усмешка» г. Асіповічы.

3. Место нахождения учреждения дошкольного образования: 213765, Республика Беларусь, Могилевская область, г. Осиповичи, ул.Крыловича, 6.

4. Учреждение дошкольного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 4 августа 2022г. № 230, настоящим Уставом, утверждаемым в установленном законодательством порядке, а также иными действующими законодательными актами.

5. Учреждение дошкольного образования имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, может иметь расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь.

**ГЛАВА 2**

**ТИП, ВИД, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6. Тип учреждения: учреждение дошкольного
образования.

7. Вид учреждения: детский сад.

8. Предметом деятельности учреждения дошкольного образования является реализация образовательной программы дошкольного образования, с возможностью реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям с изучением образовательных областей на базовом уровне и осуществление оздоровления воспитанников.

9. Основной целью учреждения дошкольного образования являетсяразностороннее развитие личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта, подготовки к продолжению образования, оздоровление ребенка.

10. Основными задачами учреждения дошкольного образования являются:

обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательным стандартом дошкольного образования;

обеспечение разностороннего развития личности воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

формирование гражданственности и национального самосознания, патриотических чувств, нравственной, эстетической и экологической культуры;

приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным ценностям;

выявление и развитие индивидуальных склонностей и интеллектуально-творческого потенциала воспитанников;

обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье;

создание специальных условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказание им коррекционно-педагогической помощи;

охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.

**ГЛАВА 3**

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 11. Учредителем учреждения дошкольного образованияявляется Осиповичский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 213765, Республика Беларусь, Могилевская область, г. Осиповичи, ул. Сумченко, 30.

12. Органом государственного управления, уполномоченным Учредителем управлять имуществом учреждения дошкольного образования и координировать его деятельность, является отдел по образованию Осиповичского районного исполнительного комитета (Уполномоченный орган).

**ГЛАВА 4**

 **ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ,**

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

 13. Обучение и воспитание в учреждении дошкольного образования осуществляется на русском языке.

 В соответствии с пожеланиями законных представителей воспитанников в учреждении дошкольного образования могут создаваться группы, в которых обучение и воспитание осуществляется на белорусском языке.

14. В соответствии с пожеланиями законных представителей воспитанников, по решению Учредителя, согласованному с Министерством образования Республики Беларусь, в учреждении дошкольного образования могут создаваться группы, в которых воспитанники изучают язык национального меньшинства.

15. Образовательные программы, реализуемые в учреждении дошкольного образования: в учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования, кроме того может реализовываться образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования, образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям с изучением образовательных областей на базовом уровне.

16. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в дневной форме получения образования.

**ГЛАВА 5**

 **ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

17. Учреждение дошкольного образования является юридическим лицом, несет самостоятельно ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, может иметь самостоятельный расчетный счет в банке.

 18. Имущество учреждения дошкольного образования находится в районной коммунальной собственности и закреплено на праве оперативного управления за Уполномоченным органом. Полномочия собственника в отношении государственного имущества учреждения дошкольного образования осуществляет Учредитель. Органом, уполномоченным осуществлять координацию деятельности учреждения дошкольного образования и управлять его имуществом является Уполномоченный орган.

Имущество учреждения дошкольного образования составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в едином балансе Уполномоченного органа, который ведется государственным учреждением «Межотраслевой центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Осиповичского района» (далее – Центр).

19. Учреждение дошкольного образования использует здания на основании заключенных договоров безвозмездного пользования, заключенных с Уполномоченным органом.

20. Учреждение дошкольного образования не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, предусмотренных сметой расходов, соответствующей бюджетной классификации Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами.

21. Материально-техническая база учреждения дошкольного образования формируется по действующим нормативам, с учетом обеспечения получения дошкольного образования и форм обучения.

 22. Учреждение дошкольного образования является бюджетной организацией, финансируется за счет средств районного бюджета, средств от приносящей доходы деятельности на основе бюджетной сметы, а также иных источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь; бухгалтерский учет ведется с учетом планов счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

23. Дополнительными источниками финансирования учреждения дошкольного образованияявляются:

 средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

 безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

Учреждение дошкольного образования может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

Приносящая доходы деятельность при оказании платных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ на платной основе, осуществляется в соответствии с актами законодательства.

Стоимость платных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь с учетом экономически обоснованных затрат по прейскуранту цен, утвержденному Уполномоченным органом.

Денежные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, после уплаты в установленном законодательством порядке налогов, сборов (пошлин) используются на текущее содержание, создание и укрепление материально-технической базы в соответствии с законодательством и учитываются на едином балансе Уполномоченного органа, который ведется Центром.

24. Учреждение дошкольного образования может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором, утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. №85:

 дошкольное образование (код 85100);

 прочие виды образования, не включенные в другие группировки (код 85590);

 деятельность в сфере исполнительских искусств (код 90010)

 деятельность физкультурно-спортивных сооружений (код 93110)

 прочая деятельность в области физической культуры и спорта (код 93190);

 деятельность профсоюзов (код 94200);

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии и в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено актами законодательства.

25. Право распоряжения бюджетными средствами принадлежит распорядителю средств; безвозмездной (спонсорской) помощью юридических и физических лиц, гуманитарной помощью, денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности – заведующему учреждением дошкольным образованием по согласованию с уполномоченным органом.

**ГЛАВА 6**

 **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ**

26. Управление учреждением дошкольного образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 4 августа 2022г., № 230, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

27. Непосредственное руководство учреждением дошкольного образования осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем.

Заместитель заведующего по основной деятельностиназначается на должность по согласованию сначальником Уполномоченного органа.

28. Заведующий учреждением дошкольного образования:

действует от имени учреждения дошкольного образования без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

в соответствии с законодательными актами применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам учреждения дошкольного образования;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения дошкольного образованияпо согласованию с уполномоченным органом и несет персональную ответственность за его сохранность и эффективное использование;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками учреждения дошкольного образования;

осуществляет иные функции, предусмотренные актами законодательства.

29. Заведующий учреждением дошкольного образования в деятельности по управлению учреждением дошкольного образования взаимодействует с органами самоуправления учреждения дошкольного образования.

30. Основным органом самоуправления учреждения дошкольного образования является педагогический совет, возглавляемый заведующим учреждением дошкольного образования. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения дошкольного образования. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете учреждения образования.

31. В учреждении дошкольного образования могут создаваться органы самоуправления: попечительский совет, родительский комитет, действующие на основании соответствующих положений.

**ГЛАВА 7**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 32. В учреждении дошкольного образования могут создаваться структурные подразделения: пункт коррекционно-педагогической помощи, ресурсный центр, иные структурные подразделения. Учреждение дошкольного образования формирует свою структуру в соответствии с законодательством и Уставом.

33. Штатное расписание учреждения дошкольного образования утверждается заведующим по согласованию с Уполномоченным органом на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

34. Трудовые отношения работников в учреждении дошкольного образования регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

35. Прием на работу педагогических и иных работников осуществляет заведующий. К иным работникам относятся работники, не являющиеся педагогическими.

36. Оплата труда работников учреждения дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующими в учреждении образования положениями о материальном стимулировании труда работников.

**ГЛАВА 8**

**ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

37. К полномочиям Учредителя учреждения дошкольного образования относятся:

утверждение Устава учреждения дошкольного образования, внесение в него изменений и дополнений;

принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении вида учреждения дошкольного образования;

определение приоритетных направлений деятельности учреждения дошкольного образования, принципов формирования и использования его имущества;

согласование назначения на должность и увольнения с должности заведующего учреждением дошкольного образования;

определение времени пребывания воспитанников в учреждении дошкольного образования при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования;

определение наполняемости групп, отличной от установленной в пункте 7 статьи 139 Кодекса Республики Беларусь об образовании, при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований;

 управление в сфере дошкольного образования.

**ГЛАВА 9**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования может организовываться:

в учреждениях образования;

на дому.

Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

40. Время пребывания воспитанников в учреждении дошкольного образования при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования составляет 10,5 часов, в иных группах в соответствии с запросами законных представителей может составлять от 2 до 7 часов.

Время пребывания воспитанника в учреждении дошкольного образования по желанию его законного представителя может быть уменьшено.

41. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

42. В учреждении дошкольного образования могут создаваться специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания при организации интегрированного обучения и воспитания.

43. Воспитанники объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года:

второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

первая младшая группа (от двух до трех лет);

вторая младшая группа (от трех до четырех лет);

средняя группа (от четырех до пяти лет);

старшая группа (от пяти до семи лет);

разновозрастная (от одного года до семи лет).

44. Наполняемость групп не должна превышать:

второго раннего возраста – 10 воспитанников;

первой младшей – 15 воспитанников;

второй младшей – 20 воспитанников;

средней – 20 воспитанников;

старшей – 20 воспитанников;

разновозрастной – 12 воспитанников.

45. Наполняемость специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания определяется в соответствии с требованиями к наполняемости групп, установленными пунктами 10-13 и 18 статьи 273 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

46. Учредитель может устанавливать иную наполняемость групп при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований.

47. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения заведующего учреждением дошкольного образования в соответствии с индивидуальным учебным планом или индивидуальным учебным планом и индивидуальной учебной программой для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

48. Основными формами организации образовательного процесса являются игра, занятие.

49. В учреждении дошкольного образования при реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, во время которых занятия с воспитанниками не проводятся. Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

 50. Прием (зачисление) лица для получения дошкольного образования осуществляется на основании:

 заявления законного представителя этого лица;

 медицинской справки о состоянии здоровья;

 направления, выданного местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения учреждения образования;

 заключения врачебно-консультационной комиссии – для получения дошкольного образования на дому;

 заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – для лиц с особенностями психофизического развития.

 Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования в части, не урегулированной Кодексом об образовании Республики Беларусь, осуществляется в соответствии с Положением об учреждении дошкольного образования, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 4 августа 2022г. № 230.

 51. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждения образования, создаются условия для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

 Образовательный процесс для освоения воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования на дому организуется государственным учреждением образования по месту жительства (месту пребывания) воспитанника.

 В целях социализации воспитанника, осваивающего содержание образовательной программы дошкольного образования на дому, занятия могут организовываться на дому или в сочетании занятий на дому и в учреждении образования, организовавшем обучение и воспитание на дому.

 Решение об освоении содержания образовательной программы дошкольного образования на дому принимается структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере образования по месту жительства (месту пребывания) воспитанника, на основании заявления законного представителя воспитанника и заключения врачебно-консультационной комиссии.

 Порядок организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому устанавливается Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения.

52. Воспитанники отчисляются из учреждения дошкольного образования:

в связи с получением образования;

досрочно по инициативе законного представителя в связи с переводом в другое учреждение образования;

досрочно по инициативе учреждения дошкольного образования в связи с непрерывным отсутствием на занятиях без уважительной причины более 30 дней при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования или образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования;

досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учреждения дошкольного образования в соответствии с пунктами 7.7, 7.12 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение заведующего учреждением дошкольного образования. В решении об отчислении указываются основание и дата прекращения образовательных отношений (отчисления). С решением об отчислении законный представитель воспитанника должен быть ознакомлен под роспись не позднее даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в решении. При невозможности такого ознакомления копия решения направляется законному представителю воспитанника по месту жительства (месту пребывания) не позднее дня прекращения образовательных отношений (отчисления), указанного в решении.

53. Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования осуществляется в соответствии с учебно-программной документацией образовательной программы дошкольного образования, которая включает учебные планы и учебные программы дошкольного образования.

Учебные планы подразделяются на: типовой учебный план дошкольного образования, учебные планы учреждения дошкольного образования, экспериментальные учебные планы учреждения дошкольного образования, индивидуальные учебные планы.

Учебные программы подразделяются на: учебную программу дошкольного образования, экспериментальную учебную программу дошкольного образования, индивидуальные учебные программы для воспитанников с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

54. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

**ГЛАВА 10**

 **СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯХ**

 **УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

55. Государственное учреждение образования «Ясли-сад №12 «Улыбка» г.Осиповичи» было создано решением Осиповичского районного исполнительного комитета от 16 марта 2011 г. № 6-21.

56. Зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (свидетельство о регистрации № 790682297 от 31.03.2011г.).

**ГЛАВА11**

**ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

57. Реорганизация и ликвидация учреждения дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

58. Реорганизация и ликвидация учреждения дошкольного образования осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель принимает меры по переводу воспитанников с согласия законных представителей несовершеннолетних воспитанников в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 12**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

59. Изменения и дополнения в настоящий Устав учреждения дошкольного образования вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

60. Заведующий обязан в двухмесячный срок внести в Устав соответствующие изменения или дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случаях:

 смены собственника имущества;

изменения учредителя;

 изменения наименования учреждения дошкольного образования;

 изменения других фактических обязательств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в Уставе;

 изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в Устав, если иные сроки не установлены этим законодательством.

В случае изменения местонахождения или замены заведующего учреждения дошкольного образования, заведующий обязан в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

61. Вид учреждения дошкольного образования может быть изменен. Решение об изменении вида учреждения дошкольного образования принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения дошкольного образования при совокупности следующих условий:

обоснованность необходимости изменения вида учреждения дошкольного образования;

соответствие учреждения дошкольного образования критериям заявляемого вида.

**ГЛАВА 13**

 **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

62. Медицинская помощь воспитанникам оказывается в соответствии с актами законодательства медицинскими работниками, входящими в штат государственных организаций здравоохранения по месту нахождения соответствующего учреждения образования.

63.  Учреждение дошкольного образования создает необходимые условия для организации питания воспитанников. Питание воспитанников организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по нормам питания и денежным нормам расходов на питание с учетом вида учреждения образования, категорий обучающихся. При необходимости организуется диетическое (лечебное) питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание воспитанников устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом. Положение об организации питания обучающихся, обеспечении питанием обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, размер и порядок взимания платы за питание утверждаются Правительством Республики Беларусь.

64. Пользование учебными пособиями воспитанниками в учреждении дошкольного образования может быть платным и бесплатным.

Лица, осваивающие содержание образовательной программы дошкольного образования, на время получения образования обеспечиваются учебными пособиями за плату. Размер такой платы и порядок ее взимания устанавливаются Правительством Республики Беларусь.